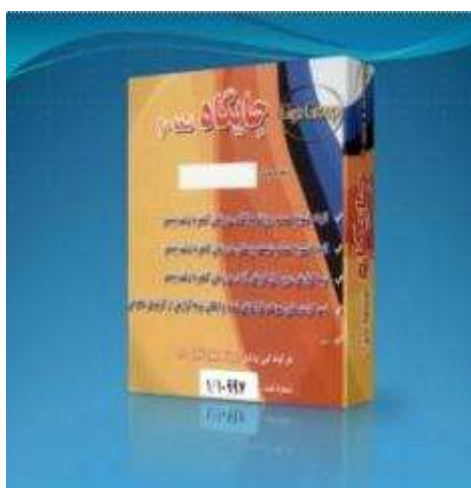


# راهنمای

# نرم افزار جایگاه



## اجرای مدت دار برنامه

شما بعد از نصب برنامه به مدت ده ساعت می توانید بدون داشتن کد فعال سازی از برنامه استفاده نمایید. برای این منظور بعد از اجرای برنامه از پنجره باز شده مطابق شکل گزینه **اجرای مدت دار** را انتخاب مینماییم



## فعال سازی برنامه

برای فعال سازی برنامه و استفاده دائمی از برنامه نیاز به یک کد فعال کننده می باشد

برای دریافت این کد شما می بایست اطلاعات شماره سریال مادر بورد، شماره سریال سی پی یو و شماره سریال هارد، کارت گرافیک و کد برنامه را که بعد از اجرا، برنامه آنها را برای شما مشخص می نماید از طریق میل یا فکس به گروه نرم افزاری گیگا ارسال نمایید و این کد را دریافت نمایید.

بعد از دریافت کد آنرا در قسمت کد فعال کننده وارد و سپس گزینه **فعال سازی** را انتخاب نمایید.



FAX:02516705689

Email:Asrejadid.net@Gmail.com

## شمایل کلی برنامه

بعد از ورود به برنامه پنجره ای مطابق شکل ذیل باز می شود که با کلیک روی منوی جایگاه به قسمت‌های مختلف برنامه دسترسی خواهید داشت.



## معرفی جایگاه

برای معرفی جایگاه و ثبت اطلاعات مربوط به جایگاه از منوی تنظیمات اولیه گزینه معرفی جایگاه را انتخاب می نمایم.



در پنجره باز شده مطابق شکل اطلاعات جایگاه را با توجه به مشخصات جایگاهی که قصد استفاده برنامه را در آن داریم تنظیم می نمایم



۱- نام جایگاه را در قسمت مربوطه وارد می نمایم

۲- با کلیک روی مثلث تعداد پمپ ، تعداد پمپ موجود در جایگاه را مشخص می نمایم. لازم به ذکر می باشد برنامه دارای دو نسخه ده و بیست پمپ می باشد. چنانچه جایگاه شما بیش از ده پمپ دارد میبایست از نسخه بیست پمپ استفاده نمایید



۳- تعداد نازل پمپها را مشخص می نماییم. چنانچه در جایگاه به طور همزمان از پمپهای دو نازل و تک نازل استفاده می نمایید در این قسمت گزینه **دو نازل** را انتخاب نمایید.

۴- در قسمت **تعداد مخزن** نیز همانند قسمت تعداد پمپ با کلیک روی مثلث تعداد مخازن، تعداد مخازن جایگاه را مشخص می نماییم.

۵- برای مشخص کردن مخزن تغذیه کننده هر پمپ در جدول، برای هر پمپ مخزنی که پمپ از آن تغذیه می شود را در از قسمت **مخزن تغذیه کننده** انتخاب می نماییم و سپس با کلیک روی یکی از سه گزینه **بنزین معمولی - بنزین سوپر - نفت گاز** در قسمت **نوع فرآورده** نوع فرآورده پمپ و مخزنی که پمپ از آن تغذیه می کند را مشخص می نماییم (برای آشنایی بیشتر در ذیل مثالی از این تنظیمات آورده شده است)

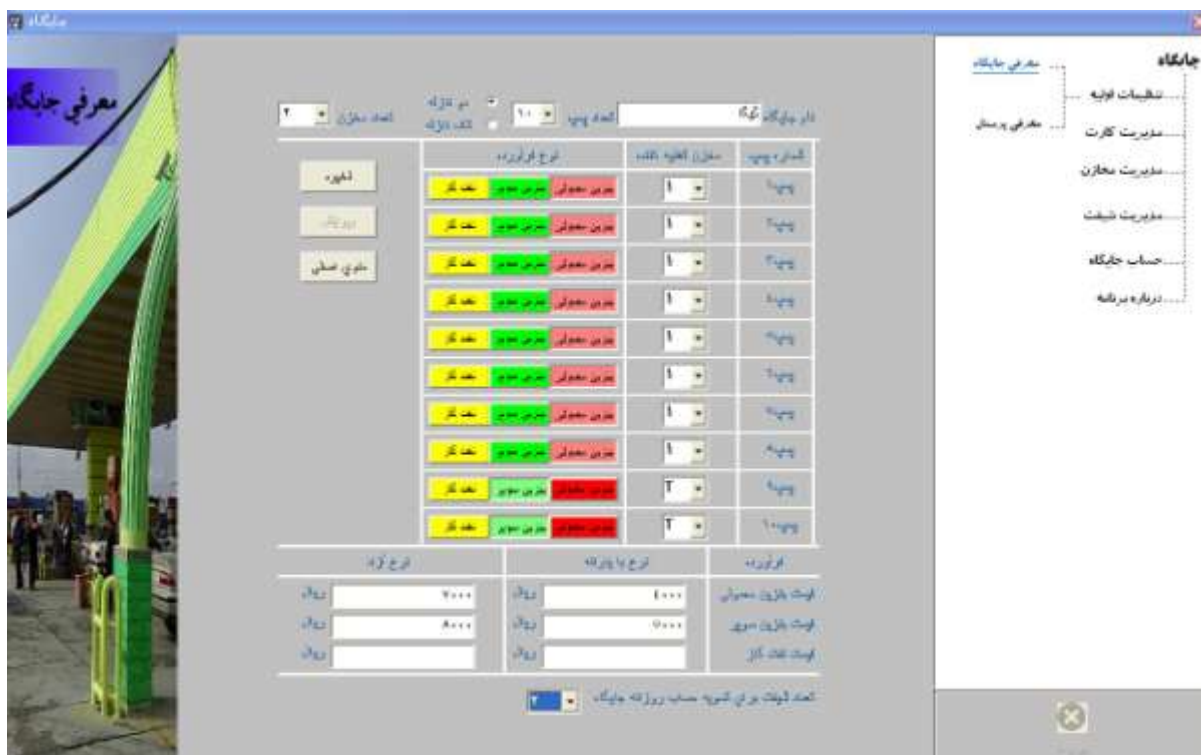
۶- قیمت فرآورده ها را در جدول مربوطه وارد می نماییم. همانطور که در شکل مشاهده می نمایید در این جدول دو نرخ می بایست تعریف گردد که قیت با یارانه و آزاد را در محل مربوطه ثبت می نماییم.

۷- تعداد شیفت کاری پرسنل در ۲۴ ساعت را مشخص می نماییم. این کار برای این می باشد که شما بتوانید در ۲۴ ساعت بیش از یک شیفت داشته باشد بتوانید تسویه حساب پرسنل را مجزا از تسویه حساب جایگاه انجام دهید

۸- در مرحله آخر رو گزینه ذخیره کلیک می نماییم

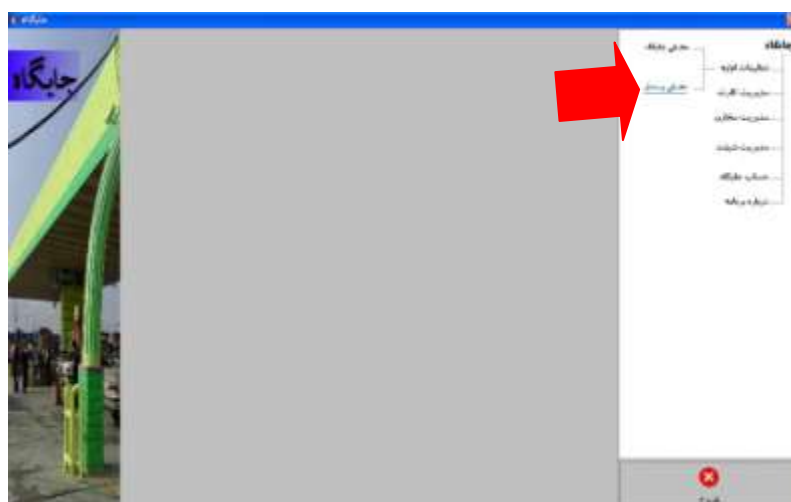
۹- با کلیک روی گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم

به عنوان مثال در جایگاه گیگا تعداد ۱۰ پمپ ۲ نازله و دو مخزن وجود دارد یک مخزن برای بنزن معمولی و یک مخزن برای بنزن سوپر می باشد. پمپهای یک تا هشت از مخزن یک و پمپهای نه و ده از مخزن دو تغذیه می شوند. قیمت هر لیتر بنزن با یارانه چهار هزار ریال و آزاد هفت هزار ریال می باشد و قیمت هر لیتر بنزن سوپر با یارانه پنج هزار ریال و آزاد هشت هزار ریال می باشد

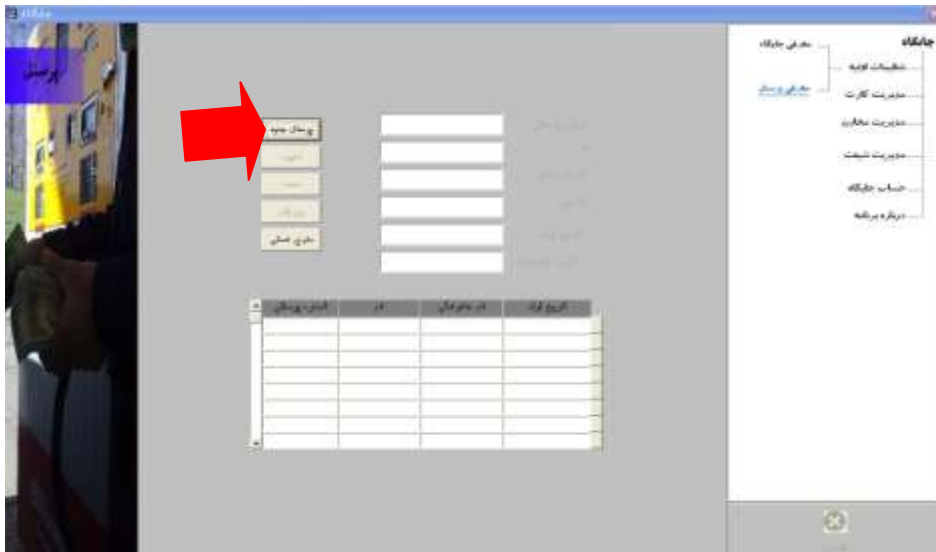


## معرفی پرسنل

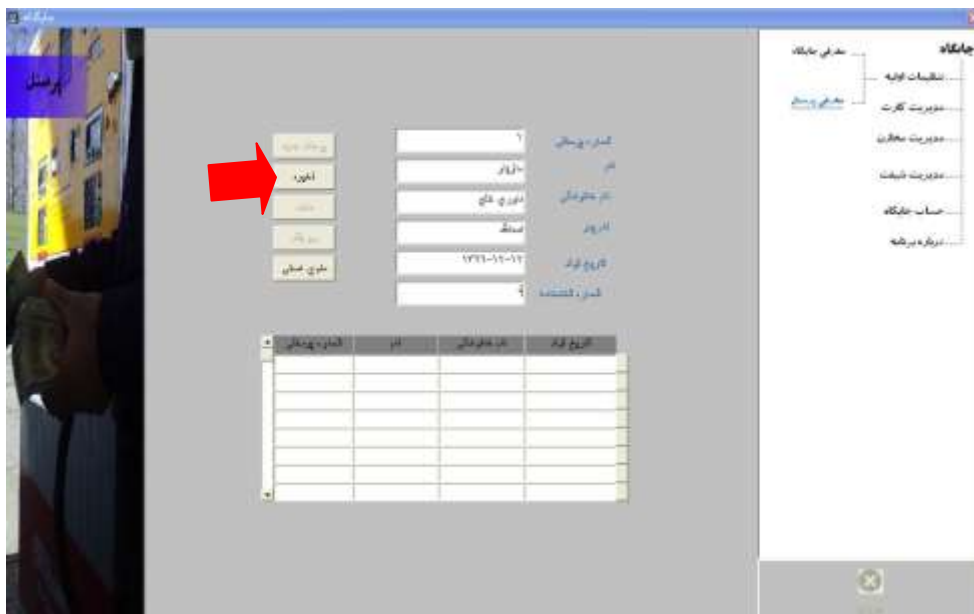
۱ - از منوی تنظیمات اولیه گزینه معرفی پرسنل را انتخاب می نمایم



۲ - رو گزینه پرسنل جدید کلیک می نماییم.



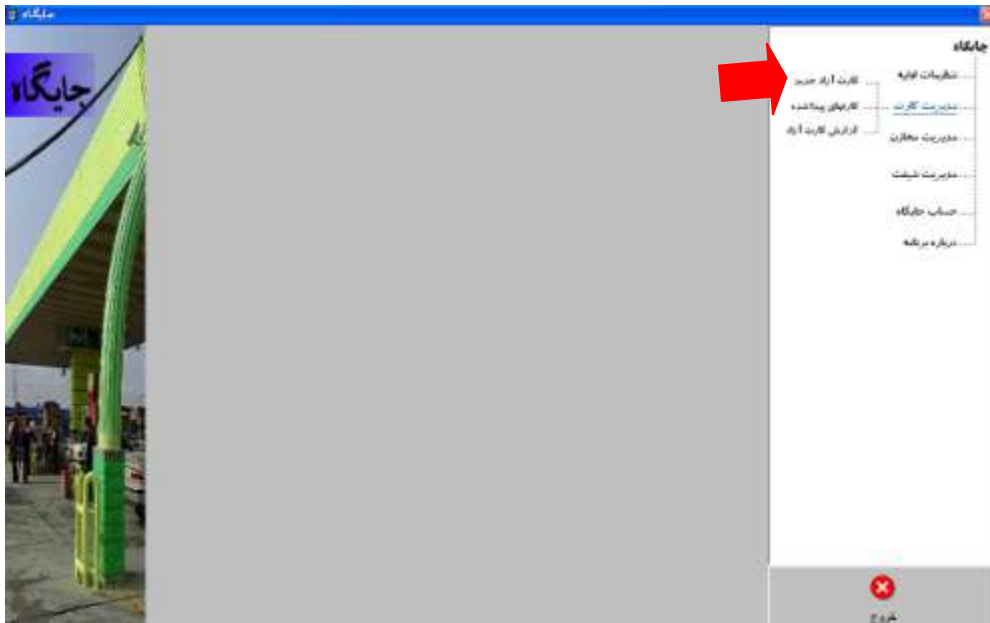
۳ - اطلاعات پرسنل را وارد می نماییم و سپس روی ذخیره کلیک می نماییم. و به همین ترتیب اطلاعات کلیه پرسنل جایگاه (تلمبه چیها) را ثبت می نماییم



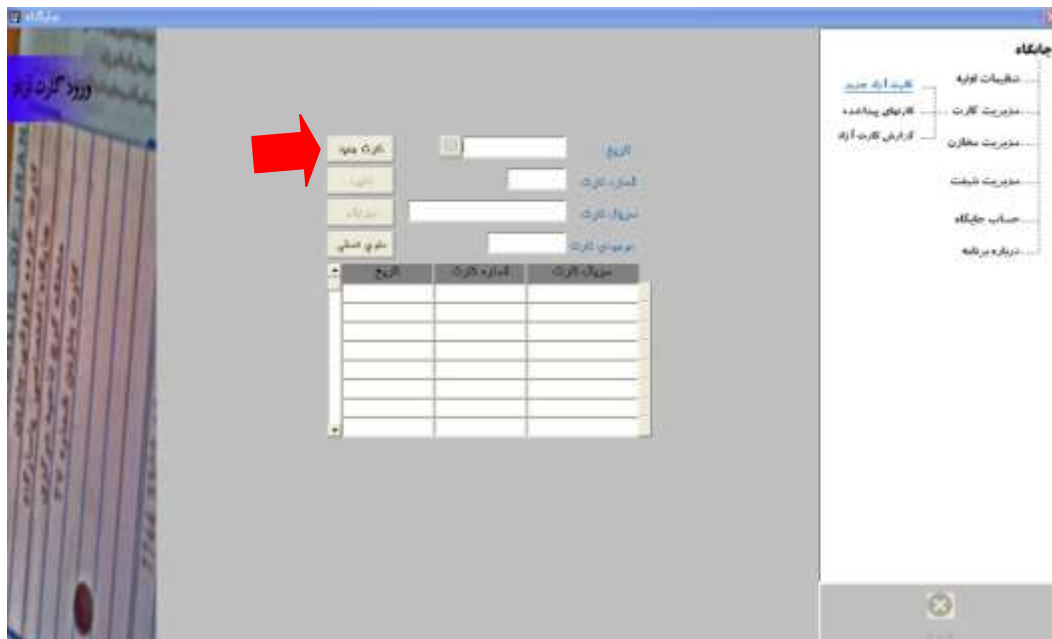
۴ - با کلیک روی گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم.

## ثبت کارتهای آزاد

۱ - از منوی مدیریت کارت گزینه کارت آزاد جدید را انتخاب می نمایم

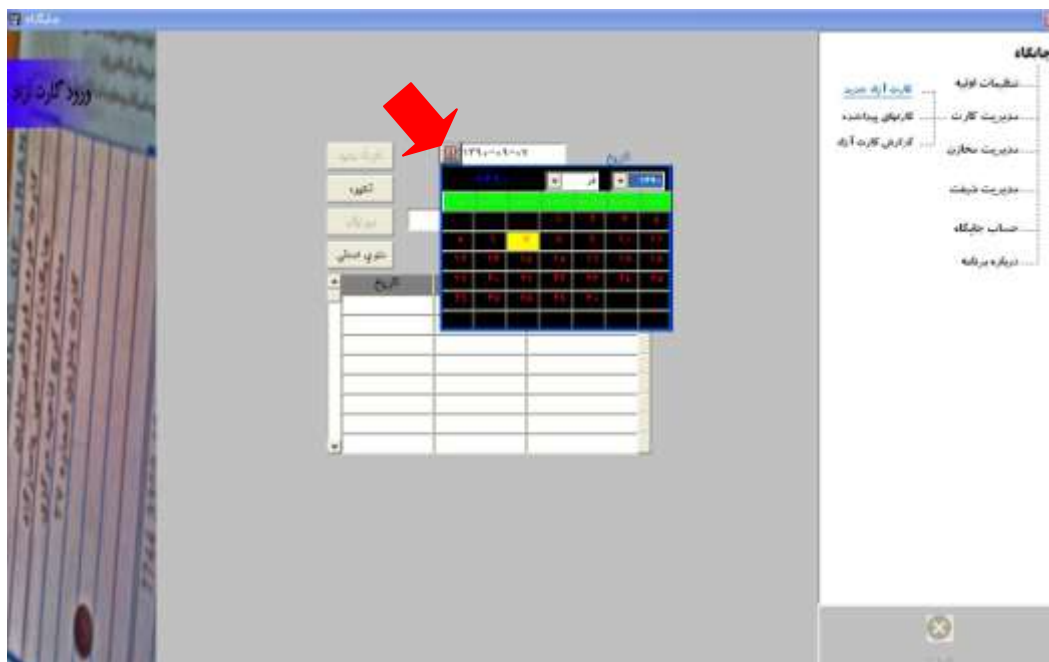


۲ - روی گزینه کارت جدید کلیک می نمایم





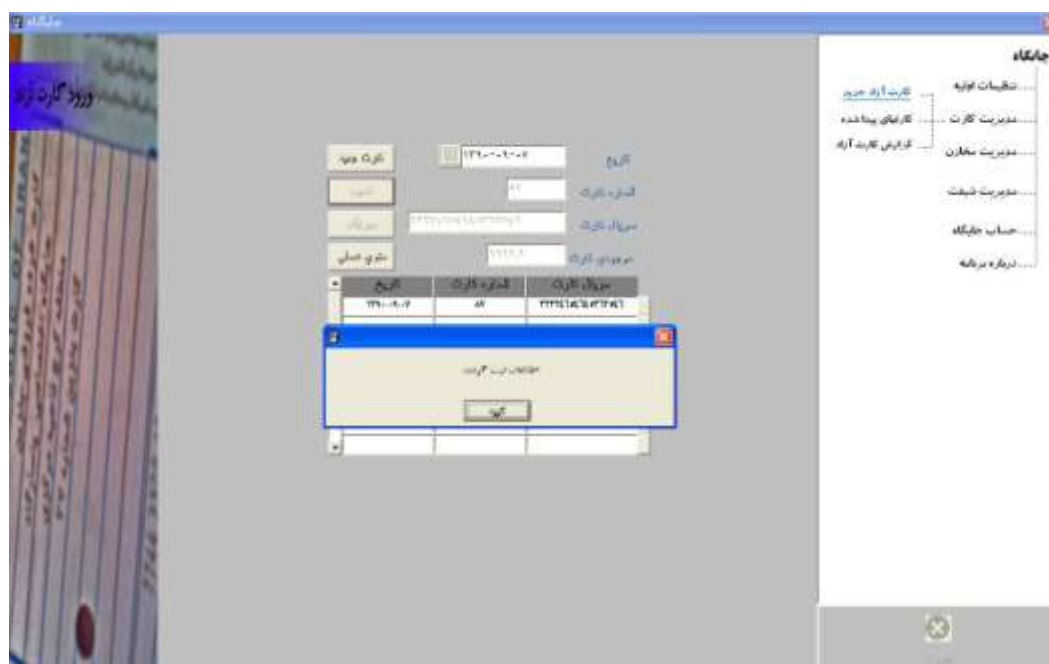
۳ - با کلیک روی دکمه کنار تاریخ در پنجره باز شده تاریخ دریافت کارت را مشخص می نمایم



۴ - و سپس شماره کارت ، سریال کارت و موجودی کارت را وارد می نمایم. موجودی کارت به صورت پیش

فرض مقدار کارت استفاده نشده قرار گرفته که در صورت نیاز می توانید مقدار آنرا تغییر دهید.

۵ - روی گزینه ذخیره کلیک می نمایم

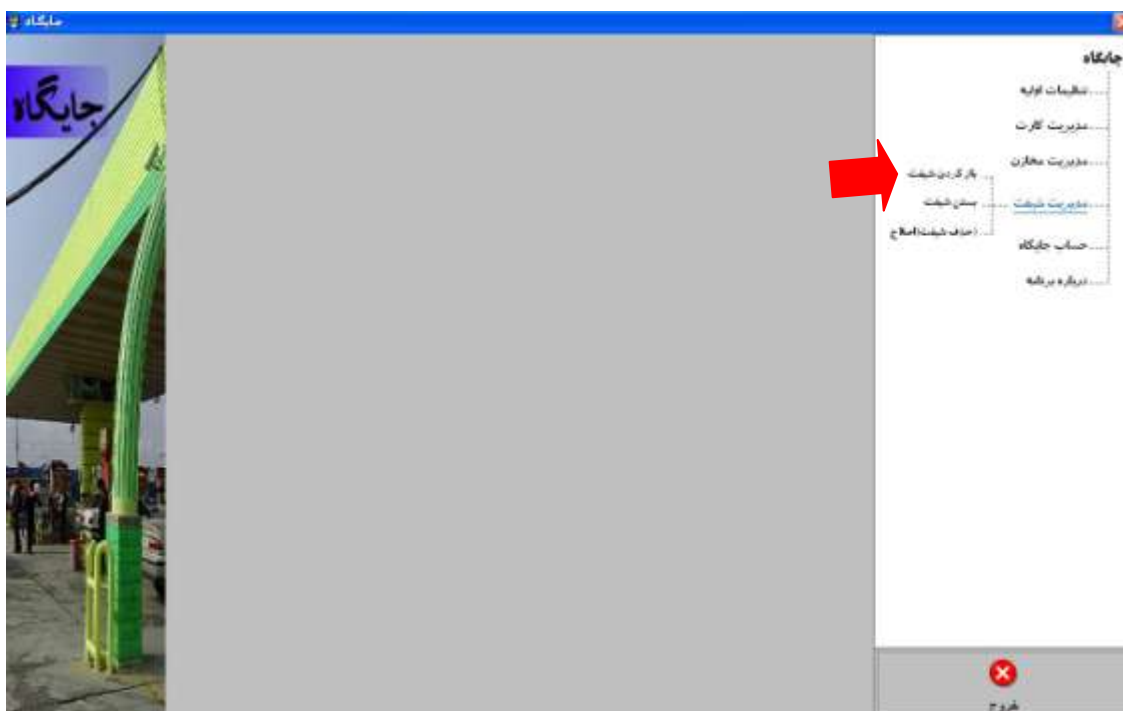


۶ - با کلیک روی گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم

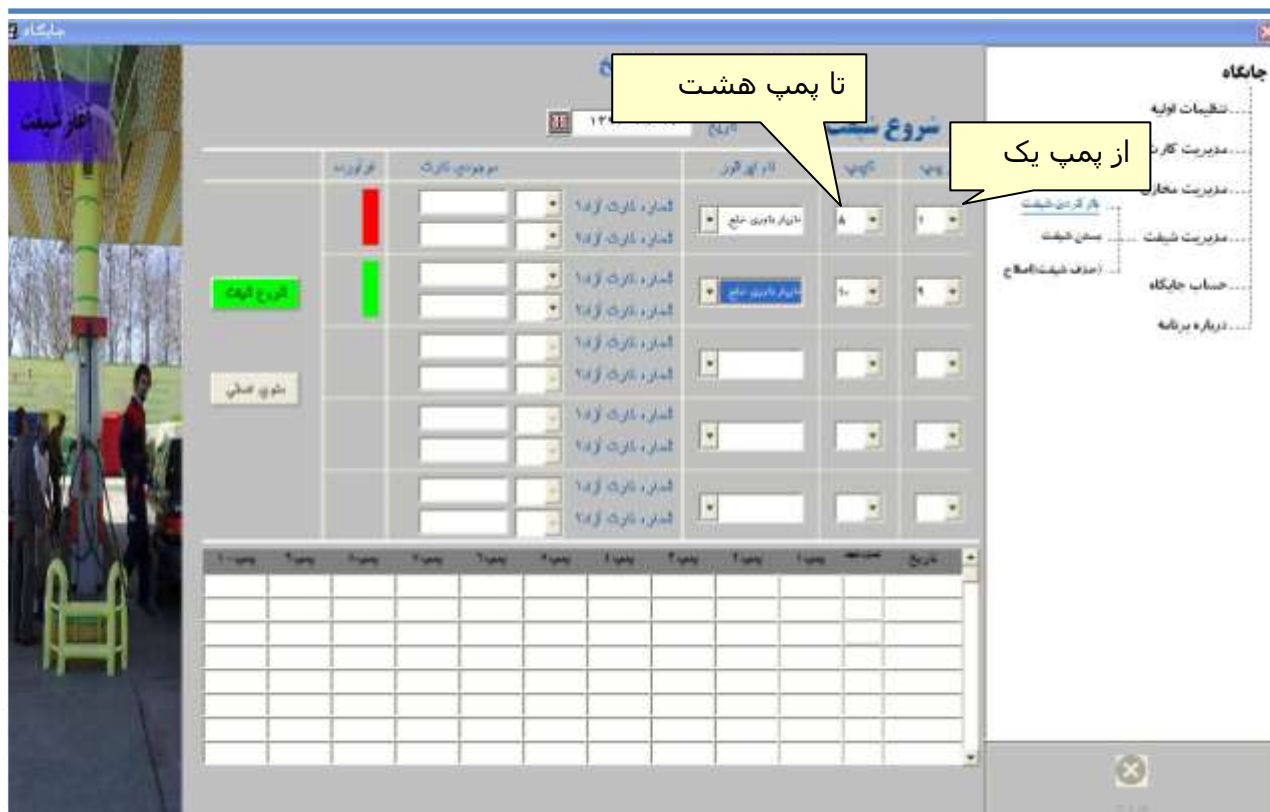
## ثبت شیفت اول

برای شروع به کار برنامه شما می بایست اطلاعات شیفت اول را به صورت یک شیفت فرضی بدون ثبت بارنامه و کارت آزاد وارد نمایید و فقط شماره کانتر تلمبه ها را مرتب و دقیق ثبت می نماییم . شیفت اول در واقع به عنوان شیفت ثبت اطلاعات شماره کانتر تلمبه ها می باشد و شما در این شیفت نمی توانید تسویه حساب داشته باشد.

۱ از منوی مدیریت شیفت گزینه باز کردن شیفت را انتخاب می نماییم.

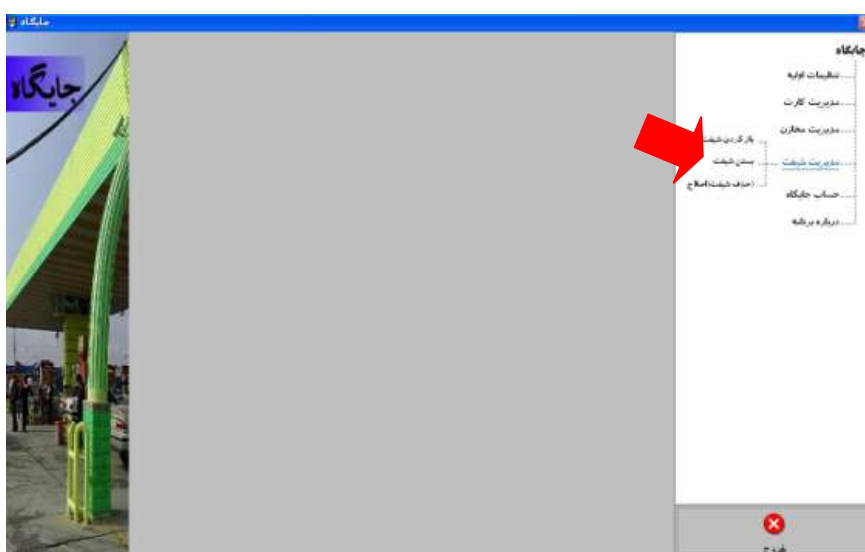


۲ در قسمت **از پمپ** ، پمپ شروع و در قسمت **تا پمپ** ، پمپ پایان را مشخص می نماییم . به عنوان مثال اگر پمپ شماره ۱ تا ۸ تحویل پرسنل با نام مازیار داوری خلج باشد به صورت شکل ذیل مشخص می نماییم. در شکل ذیل چون شیفت اول می باشد و همان طور که قبلا ذکر شد در شیفت اول کارت آزاد را وارد نمی نماییم ولی چون پمپ نه و ده بنزین سوپر می باشد چنانچه پرسنل همان پرسنل سکوی قبل باشد می بایست یک سکوی جدا تعریف نمود لذا همان گونه که در تصور مشاهده می نمایید برای پمپ ۹ تا ۱۰ یک سکوی جداگانه با نام مازیار داوری خلج ایجاد می کنیم.



باید توجه فرمایید که به تعداد پمپهایی که قسمت معرفی جایگاه تعریف نموده اید در اینجا باید تحویل پرسنل داده شود.

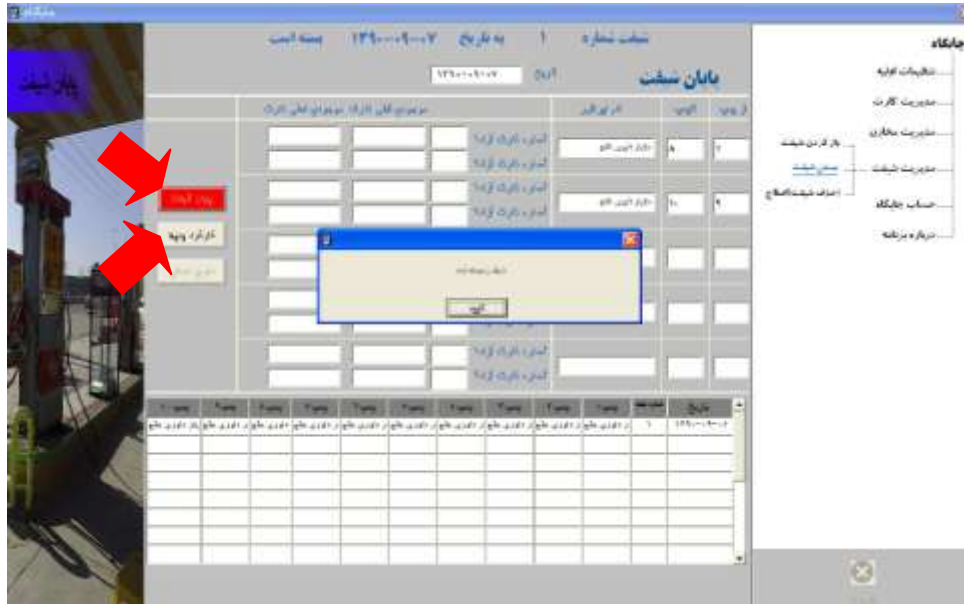
- ۳ - روی گزینه شروع شیفت کلیک می نمایم.
- ۴ - با کلیک روی گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم.
- ۵ - از منوی مدیریت شیفت گزینه بستن شیفت را انتخاب می نمایم



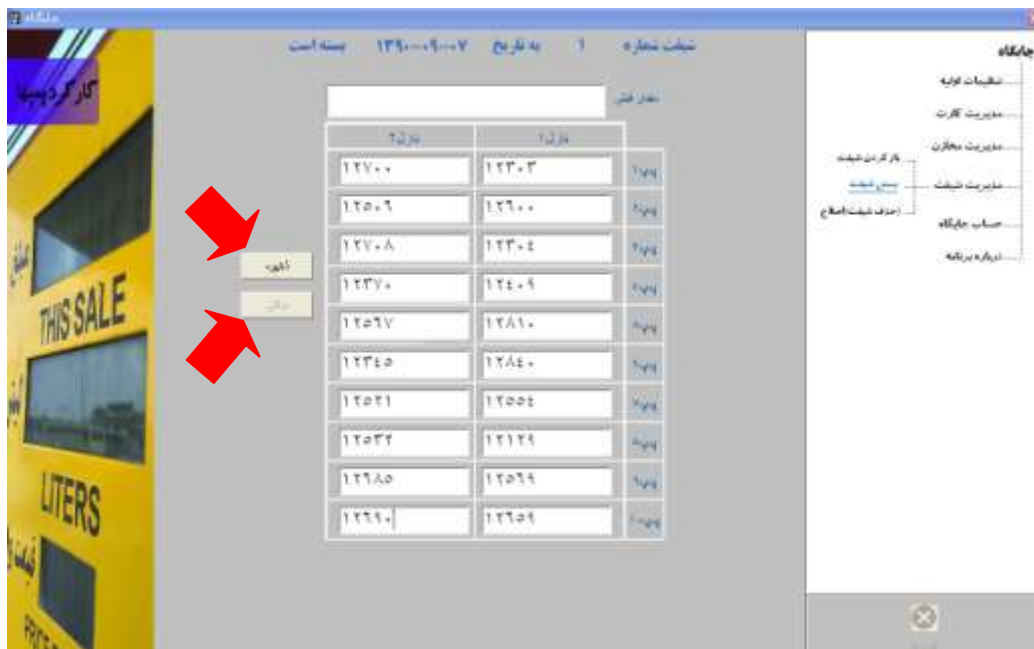


## گروه نرم افزاری گیگا

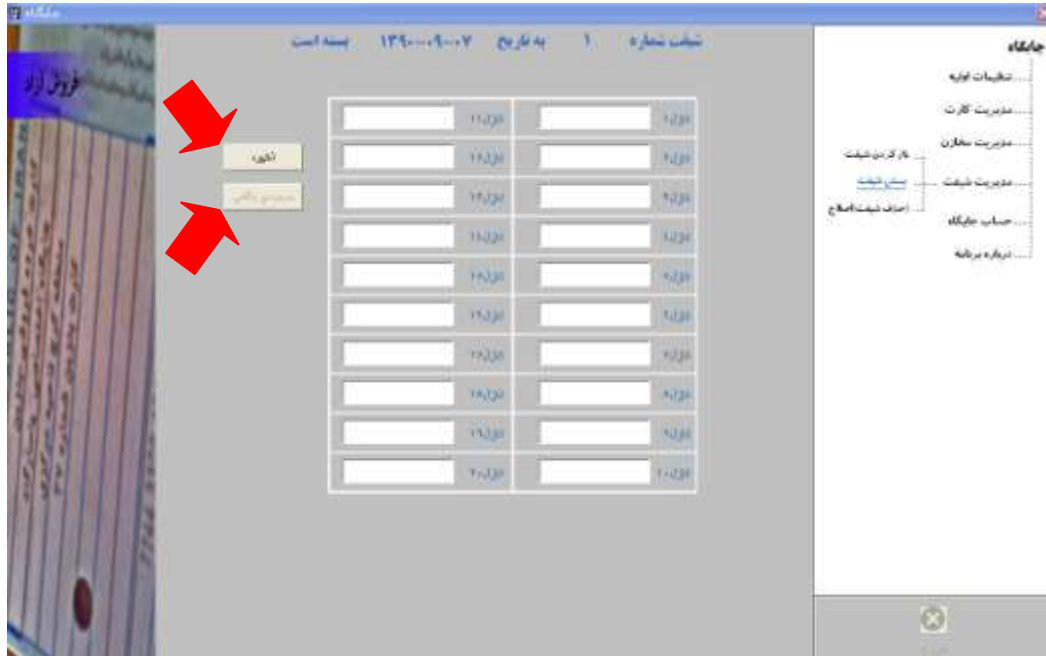
۶ - چون در شیفت اول کارت آزاد تعریف نکردیم در این قسمت فقط روی گزینه **بستن شیفت** کلیک می نماییم و سپس گزینه **کارکرد پمپها** را کلیک می کنیم



۷ - در این قسمت شماره کانتر پمپها (شماره آخرین شیفت) را وارد می نماییم و سپس گزینه **ذخیره و بعد از آن گزینه دولتی** را کلیک می نماییم



۸ - در این مرحله نیز چون شیفت اول می باشد چیزی وارد نمی کنیم و فقط روی گزینه ذخیره و بعد از آن موجودی واقعی کلیک می نماییم.



۹ - در این مرحله موجودی مخازن را مطابق با آخرین دیپ پس از پایان شیفتی که شماره کانتر آنرا ثبت کردیم وارد می نماییم. و سپس روی ذخیره کلیک می کنیم



پس از پایان این مرحله اطلاعات اولیه لازم برای استفاده از برنامه ثبت شده است


## باز کردن شیفت

۱- از منوی مدیریت شیفت گزینه باز کردن شیفت را انتخاب می نماییم. در پنجره باز شده تلمبه چی پمپها را مطابق با آنچه که در شیفتی که قصد ثبت آن را داریم و به پرسنل تحویل داده ایم تعریف می نماییم به عنوان مثال در شکل ذیل پمپهای ۱ تا ۲ به مازیار داوری خلیج سه تا چهار به علی رضا عباسنیا پنج تا شش به حمید رضا عباسنیا و هفت تا ده به حسین عباسی تحویل شده است. توجه داشته باشد که پمپهای هفت و هشت بنزین معمولی و پمپهای نه و ده بنزین سوپر می باشند لذا با اینکه همگی تحویل یک تلمبه چی می باشند در دو سکوی مجزا تعریف شده اند.

شروع شیفت

کاریدخ

از پمپ	تا پمپ	نام اپراتور
۱	۲	مازیار داوری خلیج
۳	۴	علی رضا عباس نیا
۵	۶	حمید رضا عباسنیا
۷	۸	حسین عباسی
۹	۱۰	حسین عباسی



۲- کارتهای آزاد را را مطابق آنچه به پرسنل تحویل داده ایم تعریف می نمایم به عنوان مثال در شکل ذیل کارتهای ۸۷ و ۸۹ تحویل مازیار داوری خلج، ۸۸ تحویل علیرضا عباسنیا، ۹۰ حمید رضا عباسنیا و ۹۱-۹۲ تحویل حسین عباسی می باشد لازم به ذکر می باشد که در این حالت حسین عباسی از کارت ۹۱ و ۹۲ فقط باید برای بنزین معمولی و از کارت ۹۳ فقط برای بنزین سوپر استفاده نماید

فرآورده	موجودی کارت	نام اپراتور
[Red Bar]	۹۹۹۹,۹	۸۷
	۹۹۹۹,۹	۸۹
[Red Bar]	۹۹۹۹,۹	۸۸
[Red Bar]	۹۹۹۹,۹	۹۰
[Red Bar]	۹۹۹۹,۹	۹۱
	۹۹۹۹,۹	۹۲
[Green Bar]	۹۹۹۹,۹	۹۳



۳- روی دکمه شروع شیفت کلیک می کنیم و سپس با انتخاب گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم

### ثبت بارنامه

۱- از منوی مدیریت مخازن گزینه ورود فرآورده را انتخاب می نمایم

۲- در پنجره باز شده روی گزینه بارنامه جدید کلیک می کنیم





۳- اطلاعات بارنامه را وارد می نمایم . لازم به ذکر می باشد بارنامه را مطابق با آنچه در مخازن تخلیه شده است در قسمت مخزن وارد می نمایم ، به عنوان مثال چنانچه دو مخزن بنزین معمولی و یک مخزن بنزین سوپر در جایگاه می باشد برای یک بارنامه بنزین معمولی به مقدار باری که در مخزن ۱ و ۲ تخلیه شده می بایست آنجا نیز وارد گردد. در غیر این صورت در پایان شیفت موجودی واقعی مخازن ۱ و ۲ درست محاسبه نمی گردد.

۴- روی گزینه ذخیره کلیک می کنیم و با انتخاب گزینه منوی اصلی از این قسمت خارج می شویم.

### بستن شیفت

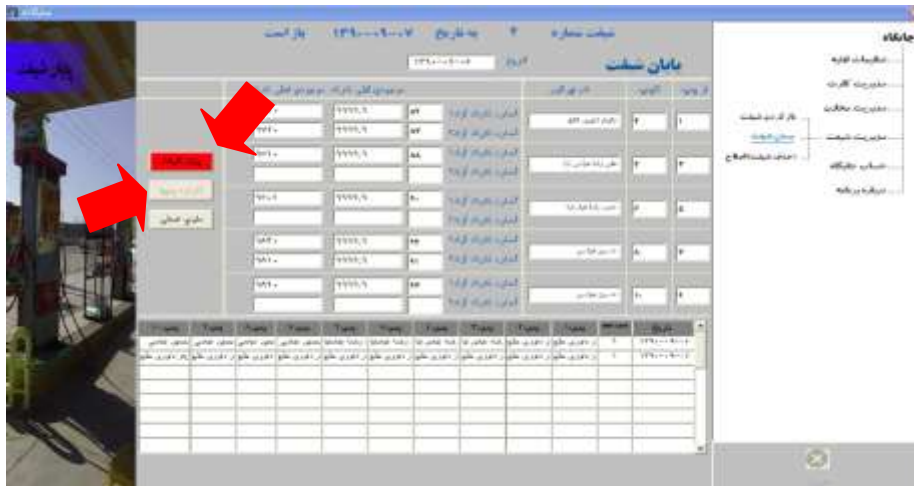
- ۱- از منوی مدیریت شیفت گزینه بستن شیفت را انتخاب می کنیم
- ۲- در پنجره باز شده موجودی کارتهای آزاد را مطابق با آنچه پرسنل هنگام پایان این شیفت ثبت کرده اند وارد می نمایم

موجودی کلی کارت موجودی قطعی کارت			نام اپراتور
۹۸۱۰	۹۹۹۹,۹	۸۹	شماره کارت آزاد ۱
۹۷۲۰	۹۹۹۹,۹	۸۷	شماره کارت آزاد ۲
۹۵۱۰	۹۹۹۹,۹	۸۸	شماره کارت آزاد ۱
			شماره کارت آزاد ۲
۹۵۰۱	۹۹۹۹,۹	۹۰	شماره کارت آزاد ۱
			شماره کارت آزاد ۲
۹۸۳۰	۹۹۹۹,۹	۹۲	شماره کارت آزاد ۱
۹۸۱۰	۹۹۹۹,۹	۹۱	شماره کارت آزاد ۲
۹۸۶۰	۹۹۹۹,۹	۹۳	شماره کارت آزاد ۱
			شماره کارت آزاد ۲



- ۳- روی گزینه بستن شیفت کلیک می کنیم و سپس کارکرد تلمبه ها را انتخاب می نمایم

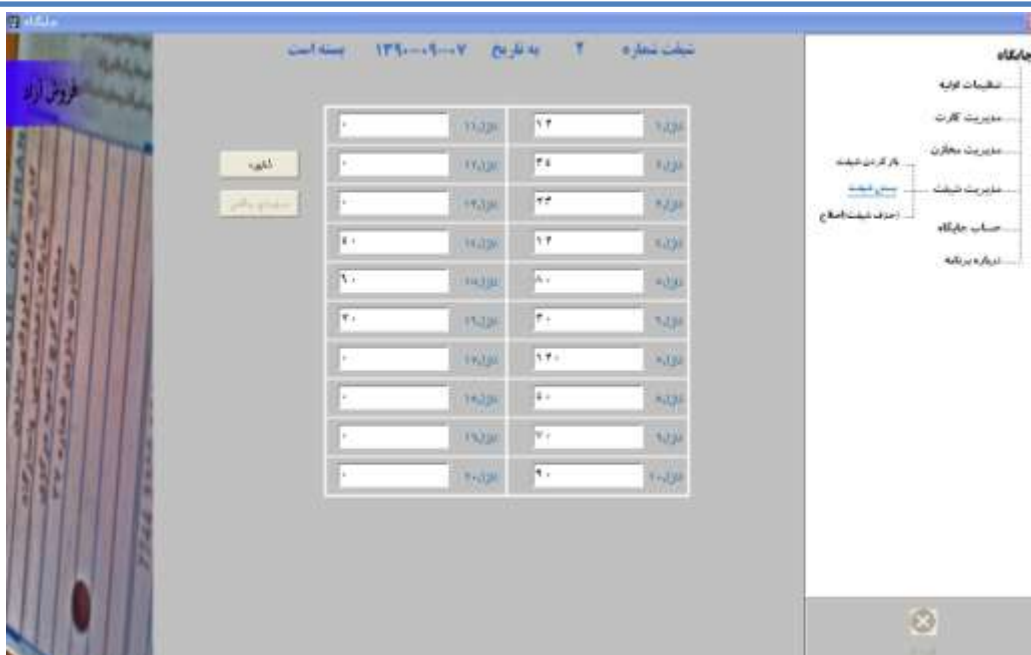




- ۴ - در این قسمت شماره کانتینر تلمبه ها را مطابق با آنچه تلمبه چی ها هنگام پایان شیفت اعلام نموده اند ثبت می نماییم. برای به حد اقل رساندن درصد اشتباه شماره کانتینر هر تلمبه در شیفت قبل در بالای صفحه نمایش داده می شود و چند رقم اول کانتینر برای هر نازل نیز خود به خود درج می گردد.



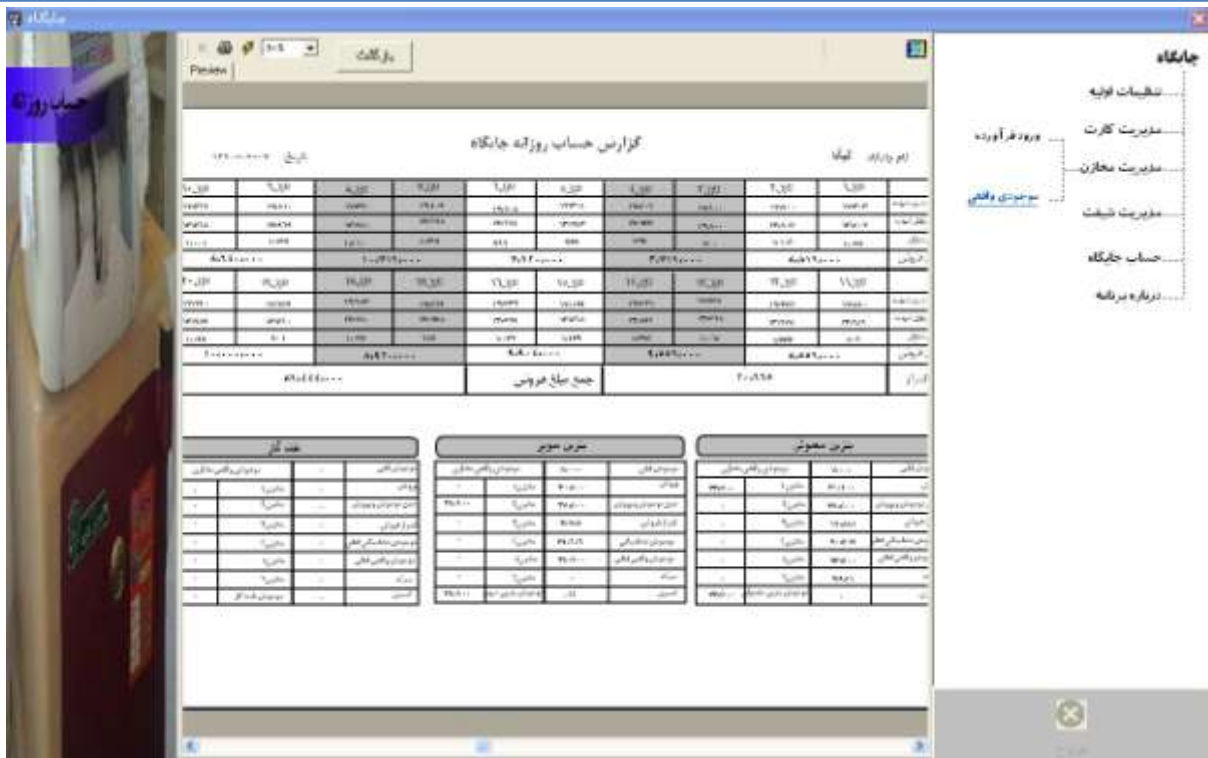
- ۵ - پس از ثبت روی گزینه **ذخیره** و بعد از آن گزینه **دولتی** را انتخاب می نمایم
- ۶ - در این قسمت فروش دولتی هر نازل را با توجه آنچه در سیستم **GS** آمده وارد می نماییم و سپس گزینه **ذخیره** و بعد از آن گزینه **موجودی واقعی** را انتخاب می نماییم



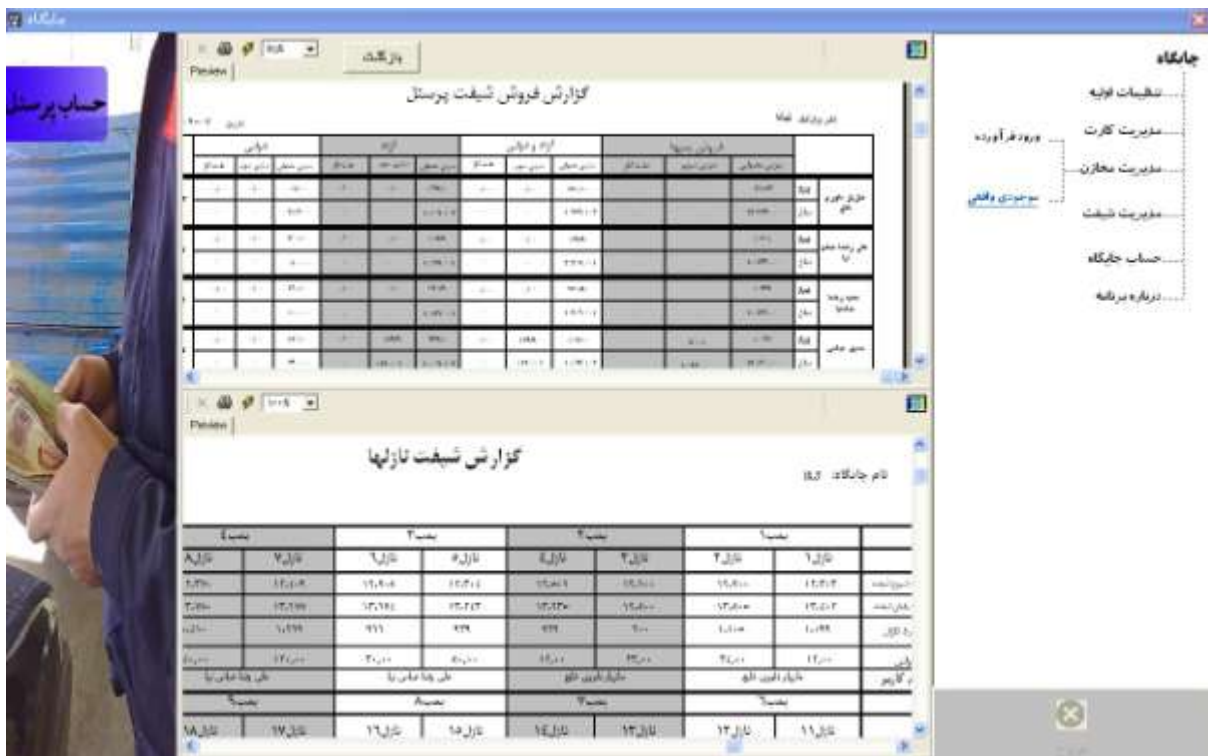
۷ - در این قسمت چنانچه بخواهیم تسویه حساب روزانه جایگاه انجام شود موجودی واقعی مخازن را با توجه به آخرین دیب وارد می کنیم و روی گزینه **ذخیره** کلیک می کنیم و اگر فقط قصد تسویه حساب پرسنل را داشته باشیم روی گزینه **تسویه حساب پرسنل** کلیک می نماییم. لازم به ذکر است که برای انجام تسویه حساب جایگاه و ایجاد گزارش موازنه ورود موجودی واقعی مخازن ضروری می باشد.



۸ - **تسویه حساب جایگاه:** برای انجام تسویه حساب جایگاه بعد از ورود موجودی واقعی روی گزینه **تسویه حساب جایگاه** کلیک می کنیم و یا از منوی **حساب جایگاه** گزینه **تسویه حساب جایگاه** را انتخاب می نماییم.

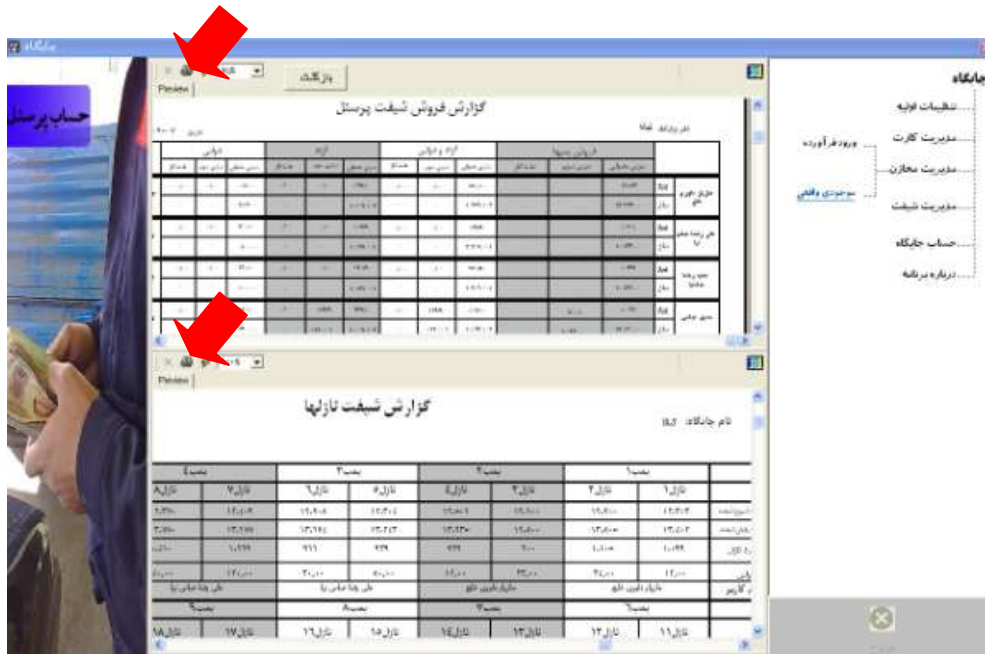


۹ - **تسویه حساب پرسنل:** برای انجام تسویه حساب پرسنل در پنجره موجودی واقعی روی گزینه تسویه حساب پرسنل کلیک می کنیم یا از منوی حساب جایگاه گزینه تسویه حساب پرسنل را انتخاب می نمایم.



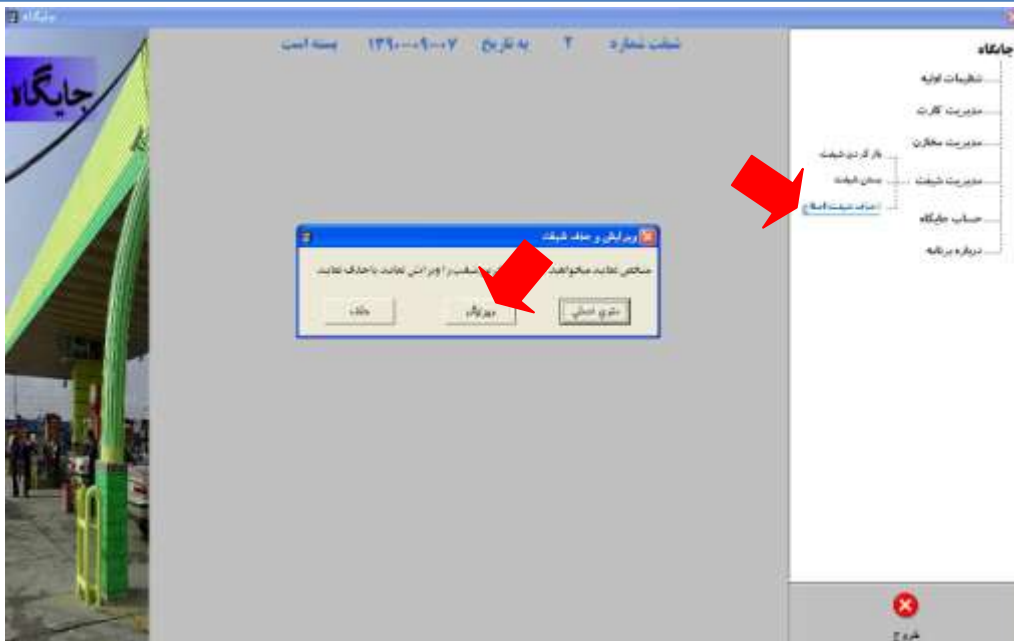
## چاپ گزارشات:

برای پرینت تمامی گزارشات برنامه مانند گزارش حساب روزانه جایگاه، گزارش فروش شیفت پرسنل و ... در پنجه گزارش مورد نظر روی گزینه **پرینت** کلیک می کنیم. باید توجه کرد که قبلا پرینتر روی سیستم نصب باشد.



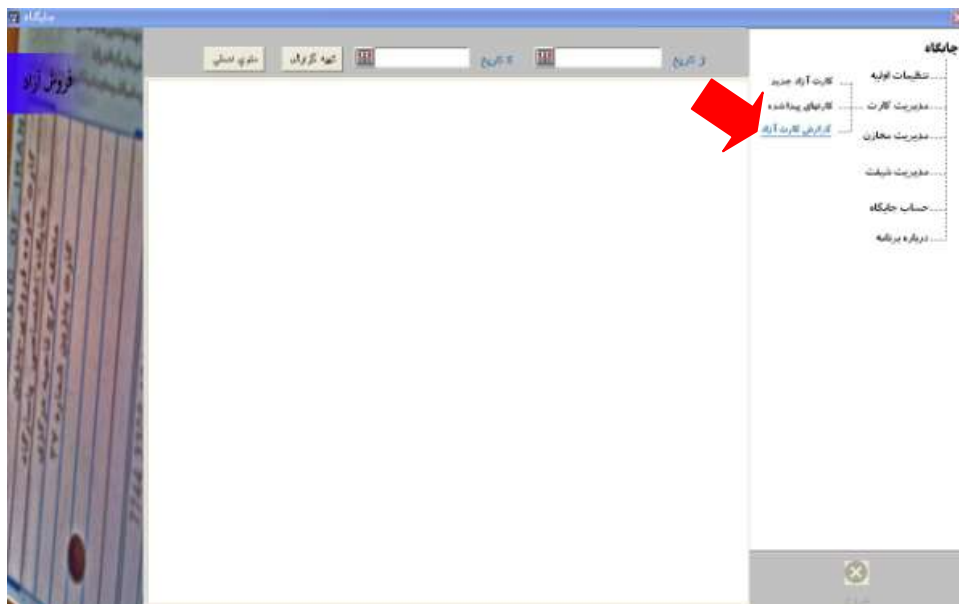
## ویرایش (اصلاح) اطلاعات شیفت

ما می توانیم در صورت بروز اشتباه در ثبت هر قسمت از اطلاعات شیفت (شروع شیفت، موجودی کارت آزاد، شماره کانتر، فروش دولتی، موجودی مخازن) آنرا اصلاح نماییم برای این منظور از منوی **مدیریت شیفت** گزینه **حذف شیفت (اصلاح)** را انتخاب می کنیم و از پنجره باز شده گزینه **ویرایش** را انتخاب می نماییم. پس از انتخاب گزینه **ویرایش** تمام مراحل را که برای شیفت آخر انجام داده ایم از شروع شیفت تا موجودی واقعی به صورت مرحله به مرحله با اطلاعاتی که ما وارد نموده ایم باز می شود و در صورت نیاز هر جا نیاز به ویرایش بود آنرا ویرایش و سپس **ذخیره** می نماییم.



### گزارش فروش کارت آزاد

برای گرفتن گزارش فروش کارت آزاد در یک محدوده زمانی مشخص از منوی مدیریت کارت گزینه گزارش کارت آزاد را انتخاب می نمایم



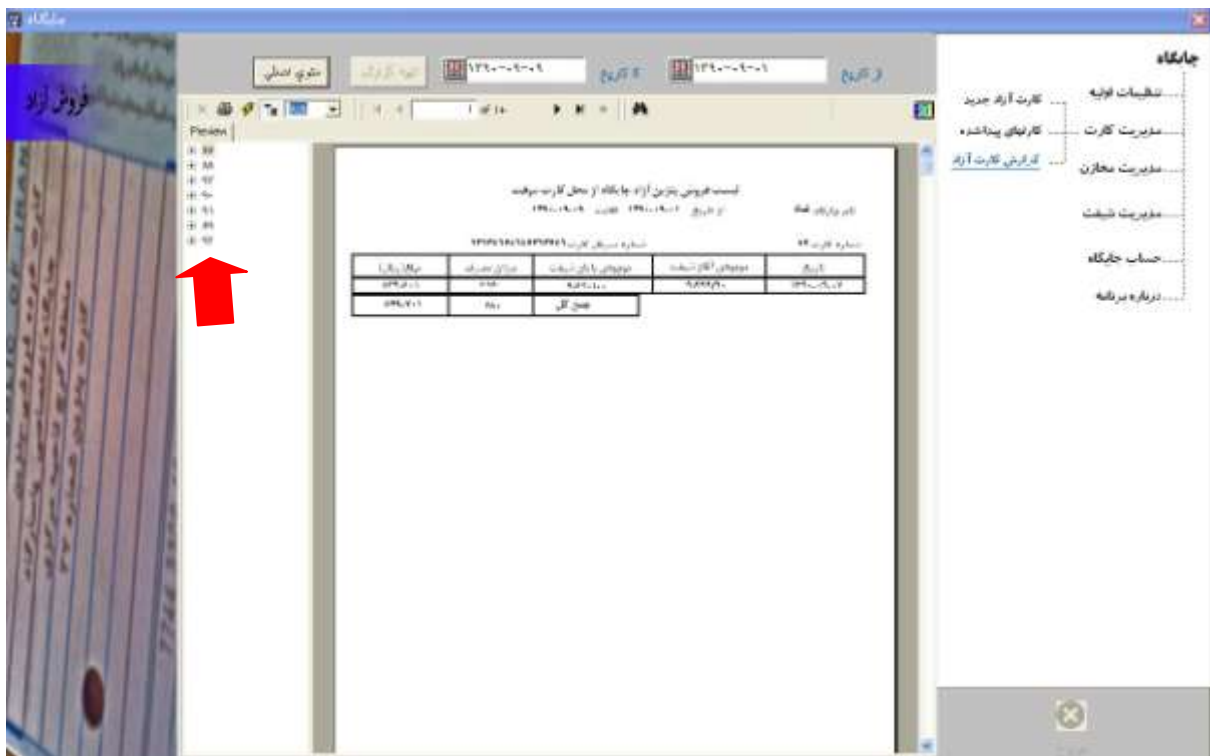


## گروه نرم افزاری گیگا

در پنجره باز شده با کلیک روی دکمه تاریخ محدوده زمانی که قصد گرفتن گزارش آنرا داریم مشخص می کنیم و سپس گزینه تهیه گزارش را کلیک می نماییم.



پس از این کار تمامی کارتهای آزادی که در این دوره زمانی فروش داشته اند لیست می شوند و یک گزارش مجزا از فروش هر کارت خواهیم داشت.

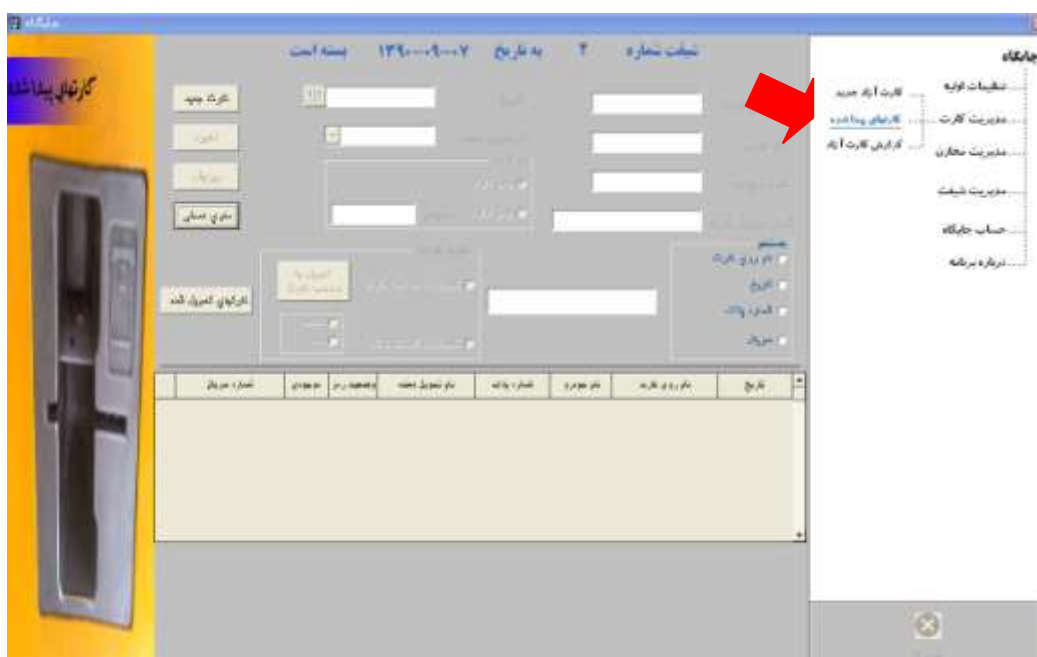


## ثبت کارتهای جا مانده (فراموش شده) در جایگاه

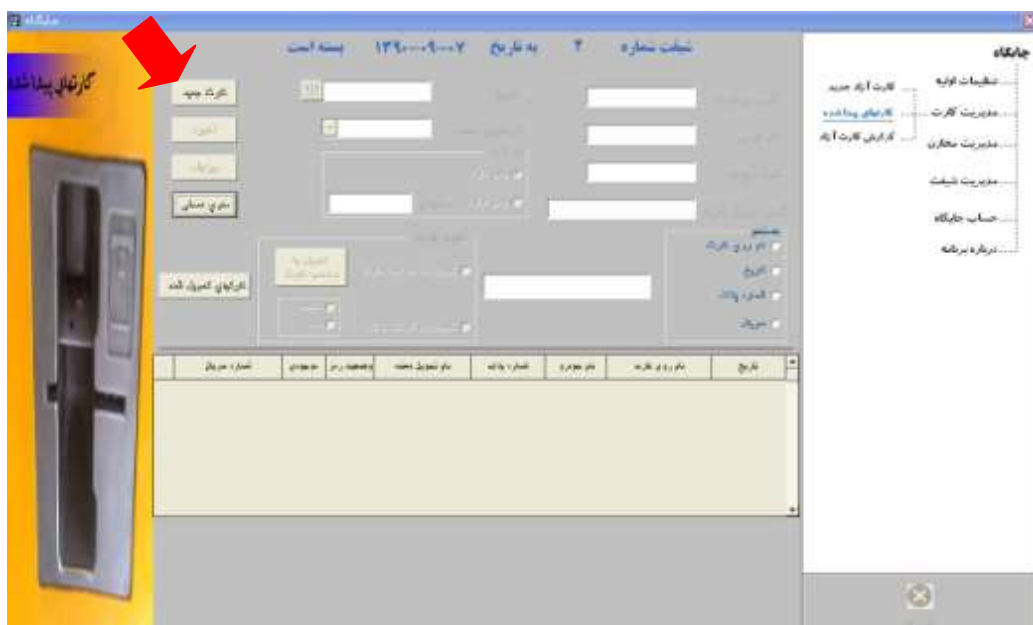
در این نرم افزار ما توانیم کارتهایی را که توسط مشتریان پس از سوخت گیری در جایگاه جا می ماند ثبت نماییم و برای کارتهایی که به صاحبشان تحویل می گردد رسید صادر نماییم و به همین طور لیست کارتهایی که قصد تحویل آنها به شرکت ملی پخش داریم تهیه نماییم

### ثبت کارت جا مانده جدید

۱- از منوی مدیریت کارت گزینه کارتهای پیدا شده را انتخاب می نماییم.



۲- روی گزینه کارت جدید کلیک می نماییم



۳- اطلاعات کارت را وارد می نماییم توجه داشته باشید که نام تحویل دهنده منظور نام پرسنلی است که کارت را پیدا نموده و تحویل نموده است و برای گزینه رمز کارت چنانچه کارت رمز داشته باشد گزینه **رمز دارد** و چنانچه رمز نداشته باشد گزینه **رمز ندارد** و در قسمت موجودی کارت را وارد می نماییم.

۴- گزینه **ذخیره** را انتخاب می نماییم

۵- با انتخاب گزینه **منوی اصلی** از این قسمت خارج می شویم

### تحويل کارت جا مانده به صاحب کارت

۱- ما می توانیم بر اساس چهار آیتم یک کارت را جستجو نماییم (نام روی کارت- تاریخ - شماره پلاک - سریال). برای این کار آیتمی را که قصد جستجو بر مبنای آنرا داریم از قسمت **جستجو** انتخاب می نماییم و سپس در قسمت مربوطه عبارت مورد نظر را تایپ می نماییم با تایپ اولین حرف اولین کارتی که به حرف وارد شده تشابه بیشتر داشته باشد انتخاب می گردد. برای انتخاب یک کارت روی مربع سمت چپ کنار آن کارت کلیک می نماییم.

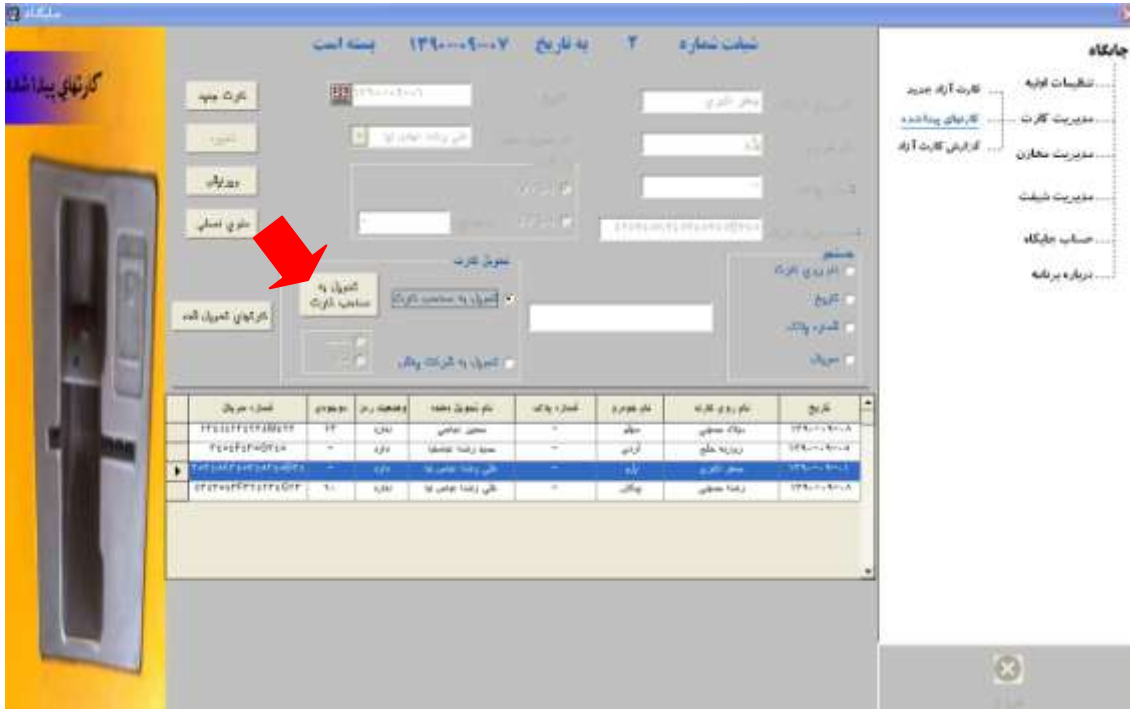
The screenshot shows a software interface for card management. At the top, there's a header with the date '۲ به تاریخ ۱۳۹۰-۰۹-۰۷'. Below the header, there are several input fields for card details like 'رشته تحصیلی', 'کلاس', 'شماره پلاک', and 'کارت'. A yellow callout box with a speech bubble contains the text 'برای جستجو در این قسمت تایپ می نمایم' (I type in this section to search). A red arrow points to a search button. Below the search fields is a table with columns for 'تاریخ', 'نام روی کارت', 'نام پرسنل', 'کلاس', 'شماره پلاک', and 'سریال'. The first row in the table is highlighted in blue. A red arrow points to this first row. On the right side, there's a sidebar menu with options like 'مشاوران', 'مدیریت کارت', 'مدیریت مخازن', 'مدیریت شبکات', 'حساب جایگاه', and 'درگاه برابله'. At the bottom left, there's a yellow vertical bar with a card image and the text 'کارت های پیدا شده'.



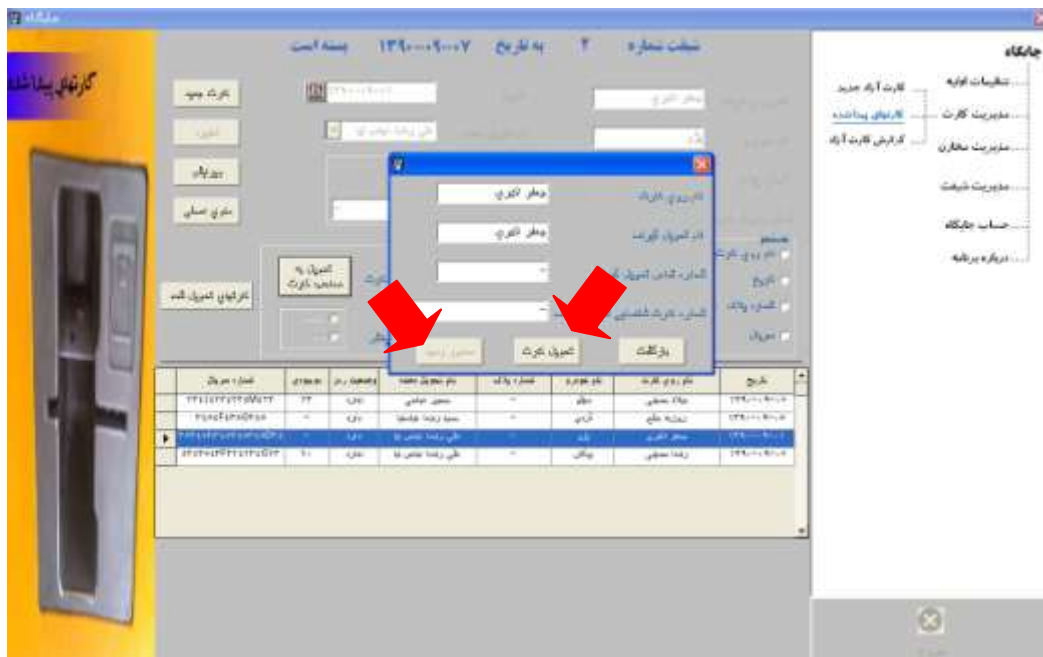


## گروه نرم افزاری گیگا

۲- با انتخاب کارت قسمت **تحویل کارت فعال شده** و ما می توانیم با انتخاب گزینه **تحویل به صاحب کارت** و فعال شدن دکمه **تحویل به صاحب کارت** آنرا را کلیک نماییم



۳- در پنجره باز شده مشخصات **تحویل گیرنده کارت** را وارد می نماییم و سپس گزینه **تحویل کارت** را کلیک می نماییم و سپس در صورت تمایل میتوانیم با انتخاب **صادر رسید** یک رسید برای امضای **تحویل گیرنده چاپ** نماییم.

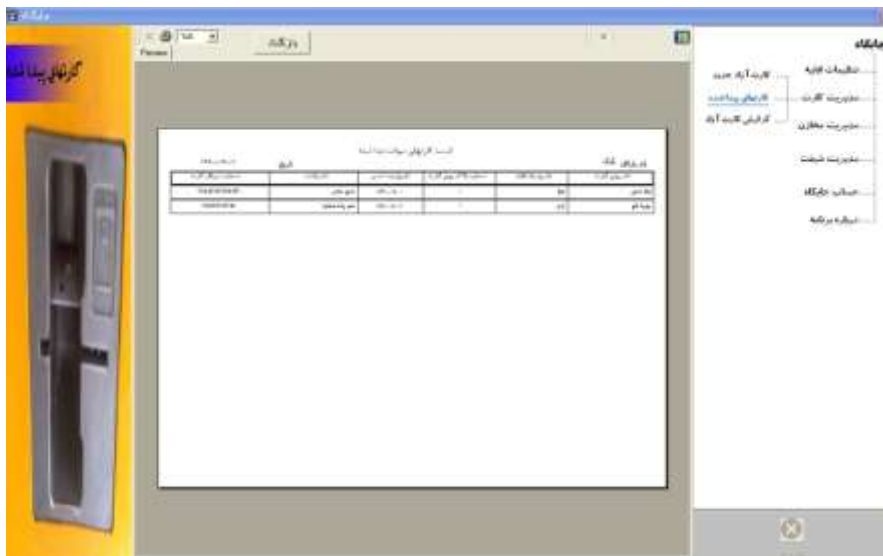


## تحویل کارتهای جا مانده به شرکت پخش

۱- برای تحویل کارت یا کارتها به شرکت پخش ابتدا با انتخاب یک کارت قسمت تحویل کارت را فعال می نماییم ، سپس در این قسمت گزینه **تحویل کارت به شرکت پخش** را انتخاب می نماییم. با این کار دو گزینه **منتخب و همه** فعال می شود و یک قسمت به پایین فرم اضافه خواهد شد. با انتخاب **همه** تمامی کارتها به لیست تحویل اضافه خواهد شد و با انتخاب گزینه **منتخب** شما می توانید کارتهایی را که قصد تحویل آنرا دارید انتخاب نمایید.



۲- با انتخاب گزینه **تحویل به شرکت پخش** تمامی کارتهای موجود در لیست به صورت یک گزارش آماده تحویل خواهد بود.



## کارت‌های تحویل شده

با انتخاب این گزینه تمامی کارتهایی را که از ابتدای راه اندازی این سیستم چه تحویل صاحب کارت چه تحویل شرکت پخش داده شده است را خواهیم داشت و می توانیم بر اساس آیتمهای مختلفی بین آنها جستجو نماییم

